



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ” ГР. БЯЛА СЛАТИНА

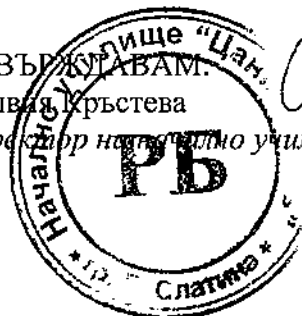
ул. „Димитър Благоев” № 61, тел. / факс 8 28 69



УТВЪРЖАВАМ.

Силвия Кръстева

Директор на начално училище „Цани Гинчев”



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ”

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Годишният план за дейността е приет на Педагогически съвет

протокол №12/09.09.2019 г.

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ”- БЯЛА СЛАТИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. Основни приоритети на регионално ниво:

1. Координация и ефективно взаимодействие на институциите във връзка с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018 г. за Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца.
2. Създаване на организационни условия и осъществяване на контрол по прилагане на компетентностния подход в образованието. Ориентираност на образователния процес относно присъствието на децата и учениците в образователните институции и пълноценното им включване в образователния процес.
3. Засилване ролята на възпитателната работа в образователните институции като важен компонент в процеса на реализиране на целите на предучилищното и училищното образование. Високостепенност за подобряване взаимодействията със семействата на учениците
4. Подкрепа и насърчаване на креативността, иновациите и творческия подход в образователния процес чрез квалификационнометодически дейности, организиране на обмен на добри практики и професионална комуникация между педагогическите специалисти.
5. Продължаване на регионалната политика за подкрепа на по-широко навлизане и ефективно прилагане на дуалната система на обучение и подобряване на качеството на професионалното образование в област Враца.
6. Подкрепа, координация и контрол при реализиране на приобщаващото образование в образователните институции и изпълнение на областната политика за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Враца. Осигуряване на допълнителни възможности за подкрепа на личностното развитие на учениците в т. ч. чрез проекти на Оперативна програма "Наука и образование за интелектуален растеж" 2014-2020 г.
7. Създаване на положителни обществени нагласи към системата на предучилищното и училищното образование чрез подкрепа на активна медийна политика на образователните институции и популяризиране на успешни образователни модели.

II. Приоритети в дейността на училището:

1. Осигуряване на всяко дете на право на образование в неговата собствена общност, за което училището е призвано да предостави подпомагача и гостопремна образователна среда;
2. Осигуряване на равнопоставеност и недопускане на дискриминация чрез запазване и развитие на българските образователни традиции;
3. възпитанне в отговорно гражданство;
4. Осигуряване на качествено образование като предпоставка за ограничаване на преждевременното напускане.
5. Децата са основен ресурс на училището и стоят в центъра на училищната система, призвана да осигури развитието на техните заложби, интереси и умения чрез извънкласните дейности, изяви на учениците в регионални, национални състезания и олимпиади и проекти;
6. Създаване на организационни условия и осъществяване на контрол по прилагане на компетентностния подход в образованието. Ориентираност на образователния процес относно присъствието на децата и учениците в образователните институции и пълноценното им включване в образователния процес.
7. Подпомагане на развитието на децата със СОП от позицията на приемане на различията като ресурс, а не като проблем;
8. Утвърждаване на целодневната организация на учебния процес от 1 до 4 клас с цел подпомагане на успешното усвояване на знанията от учениците и осмисляне на свободното им време и задържането им в образователната система;
9. Усъвършенстване на управлението на човешките и финансови ресурси;
10. Повишаване на квалификацията на кадрите и методическа подкрепа за прилагане на новата учебна програма в IV клас;
11. Търсене на алтернативни източници за ресурсно осигуряване на образователно-възпитателния процес;
12. Укрепване и развитие на родителската общност като основен партньор на училището;
13. Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество;
14. Кариерно развитие и усъвършенстване на педагогическия екип;
15. Използване на подходящи дейности за превенция на агресията с цел засилване на сигурността в училище;
16. Дейности за усъвършенстване на функционалната грамотност по български език и математика;

III. Дейности за реализиране на приоритетите:

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
1.	Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)						
	1.1.Повишаване педагогическите изисквания и очаквания от децата. Поощряване успеха и постиженията им.	постоянен	бр. ученици	173	173	Педагогическите специалисти	
	1.2.Организиране форми за	посто-	бр. форми	9	9		

	индивидуална работа, подпомагаща отделните ученици да преодолеят свързани с ученето специфични трудности	янен				Педагогическите специалисти	
	1.3. Допълнителна работа с деца със затруднения през целия начален етап, с цел достигане на ДОС	постоянен	бр. консултации	9	9	Педагогическите специалисти и	
	1.4. Целодневна организация на учебния ден	постоянен	бр. групи	5	5	Учители на ГЦО-УД	
	1.5. Разработване на система от училищни мерки и програма за превенция на отпадане.	09.2019 г.	бр. системи	1	1	Педагогическите специалисти	
	1.6. Откриване и стимулиране на талантиливи деца за участие в различни инициативи.	09.2019 г.	бр. талантиливи деца	7	5	Педагогическите специалисти	
	1.7. Дейности, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства и техните връстници в интеграционна мултикултурна среда. Изява на училищно и извънучилищно ниво	постоянен	бр. дейности	4	5	Педагогическите специалисти	
	1.8. Взаимно партньорство между родителска и учителска общност, лектории.	постоянен	бр. срещи	8	8	Педагогическите специалисти, обществен съвет и училищно настоятелство	
	1.9. Работа с институции, свързани с правата на	постоянен	бр. институции	5	5	Педагогическите	

	децата.					специалисти и ДСП,ЦНСТ,Агенция закрила на детето	
	1.10. Ежемесечно, до 5 число, подаване на коректна информация за отсъствията на учениците.	всеки месец	бр. информации	8	8	Класните ръководители	
2.	Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.)						
	2.1.Поддържане на компютърния кабинет в изправност.	постоянен	бр. кабинети	1	2	Р. Тутовски П. Илиева	
	2.2.Изготвяне на правилник за работа в компютърния кабинет.	09.2019 г.	бр. правилници	1	1	Р. Тутовски	
	2.3.Прилагане в ежедневната работа на интерактивни методи на обучение	постоянен	бр. педагог. специалисти	14	14	Педагогическите специалисти	
	2.4.Инструктаж за правилна работа в компютърния кабинет и техника	09.2019 г.	бр. инструктаж	1	1	Р. Тутовски	
3.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот-2014-2020г. и плана за 2019г.						
	3.1.Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите кадри	09.2019 г.	бр. системи	1	1	П. Илиева	
	3.2.Информационна карта за квалификацията и кариерно-	09.2019	бр. карти	14	14	Директор:С. Кръстева	

	то развитие на педагогическите специалисти	г.					
	3.3.Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;	09.2019 г.	бр. система	1	1	Директор:Силвия Кръстева	
4.	Изпълнение на плана за действие (2015 – 2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)						
	4.1.Създаване на толерантна мултиетническа среда в училище, чрез използване на разнообразни форми и методи, с цел реннтегриране на учениците от етническите малцинства.	постоянен	бр. форми	4	4	Педагогическите специалисти	
	4.2.Провеждане на извънкласни дейности, спомагащи за общуването между ученици с различен етнически произход.	постоянен	бр. дейности	10	10	Педагогическите специалисти	
	4.3.Изготвяне на план на Комисията за интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.	09.2019 г.	бр. планове	1	1	В. Георгиева	
5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)						
	5.1.Дейности за насърчаване на четенето: "Най-обичам...." "Любими приказни герои	09.2019г. - 06.	бр.дейности	8	8	Педагогическите специалисти	
			бр.спектакли	3	3	Педагогическите	

	гостуват на най- малките"- спектакли на Ловешкия теа- тър Дейности във връзка със седмицата на четенето	2020 г края на месец ок- томв- ри	бр. дейности	4	4	специалисти Педагогическите специалисти	
	5.2.Представителни изяви във връзка с насърчаване на четенето.	ежеме сечно по гра- фик	бр. изяви	8	8	Учителите препо- даващи БЕЛ	
	5.3.Повишаване на качес- твото на учебно- възпитателния процес в периода на начално огра- мотяване на първокласни- ците чрез игрови методи и форми..	02. 2020 г.	бр. форми	0	1	К. Христова Д. Илиева С. Горанова	
	5.4.Използване на инте- рактивни методи и форми в обучението с цел стиму- лиране познавателната активност на учениците	05. 2020 г.	бр. форми	0	1	К. Христова Д. Илиева С. Горанова	
6.	Изпълнение на плана за 2018-2020 по Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г.						
	6.1."Моята професия?"- кариерно ориентиране на учениците от 4 клас	04. 2020 г.	бр. форми	0	1	П. Илиев С. Йотова	
7.	Училищни инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.						
	7.1. Съвместна работа с екипа за обхват	пос- тоя-	бр. учители	13	13	Р. Тутовски В. Георгиева	

		нен					
	7.2.Регулярен обмен на информация с родителите на ученици, отсъствали от училище	постоянен	бр. учители	13	13	Педагогически съветник	
	7.3.Превантивни мерки и интегриран подход с компетентните институции към ученците, застрашени от отпадане	постоянен	бр. учители	13	13	Р. Тутовски В. Георгиева Педагогически съветник	
8.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2019 г.						
	8.1. ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование	09.2019 г.	бр. проекти	0	1	Р. Тутовски	
	8.2. Без свободен час	09.2019 г.	бр.проекти	0	1	Директор-Силвия Кръстева	
	8.3.Заедно в грижата за ученика Модул 1 Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио.	09.2019 г.	бр. проекти	0	1	Педагогическите специалисти	
	8.4. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“ Подкрепа на целодневното обучение на учениците	2020 г.	бр. проекти	0	1	Христо Русинов	
9.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
	9.1.”Училищен плод” и „Училищно мляко” към „Държавен фонд земеде-	2019-2020 г.	бр. проекти	1	1	Директор	

	лие”						
	9.2 Квалификация на педагогическите специалисти	2019 – 2020 г.	бр. проекти	1	1	Директор	
10.	Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаващо образование.						
	10.1. Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция						
	10.1.1. Реализиране на проект "Моят безопасен път"	2019-2020 г.	бр. проекти	1	1	Директор, координатор и счетоводител	
	10.1.2. Обсъждане на учебни програми по съответните дисциплини, учебни планове и изработване на тематични разпределения	13.09.2019 г.	бр. учители	13	13	Главен учител	
	10.1.3. Изготвяне на планове за дейността на МО	03.2019 г.	бр. планове	4	4	Членовете на комсията	
	10.1.4. Посещение на учителски съвещания по предмети	по график на РУО	бр. участници	2	2	Главен учител Д. Илиева	
	10.1.5. Представителни изяви по паралелки и класове свързани с дейностите по четене	по график	бр. изяви	0	8	Комисия по квалификация	
	10.1.6. Изготвяне на обобщение и анализ на резултатите от входно-изходно равнище на знанията и уменията на учениците и обсъждане	по график	бр. анализи	9	9	Педагогическите специалисти	

10.1.7.Изготвяне на обобщен анализ на резултатите от входно-изходно равнище на знанията и уменията на учениците	по график	бр. анализи	2	2	Главен учител	
10.1.8.Участие в квалификационните дейности, организирани от РУО	по график	% обучения	100	100	Педагогически специалисти	
10.1.9.Приобщаващото образование в контекста новите нормативни документи и образователната реалност.	11. 2019 г.	бр. форми	0	1	Главен учител-	
10.1.10.Какво представлява методът М. Монтесори	11.. 2019 г.	бр. форми	0	1	П.Илиева Ст. Йотова	
10.1.11. Мотивацията на ученика - фактор за участие и активност в ОВП	12. 2019 г.	бр. форми	0	1	Н. Антонова Магдалена Цветкова	
10.1.12.Запознаване с принципите на метода Монтесори	01. 2020 г.	бр. форми	0	1	Магдалена Цветкова Р. Андреев	
10.1.13.Оборудване на класна стая по метода на Монтесори	04.20 20г.	бр. форми	0	1	П.Илиева С. Йотова	
10.2.Дейности по превенции на негативни прояви.						
10. 2.1 Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации	целогодишно	% ученици	100	100	психолог, пед. съветник	
10. 2.2 Организиране и провеждане на ден под наслов „Не на насилието”	05. 2020 г.	бр. мероприятия	1	1	С. Горанова, Д. Илиева	

10.2.3. Превенции на проблемно поведение в ЦОУД	05. 2019 г.	бр. групи	8	8	Дора Соколарска Мария Цветкова	
10. 2.4. Стимулиране на учениците за добри постижки с грамота „Сладуранче-послушанче”	целогодишно,	бр. изяви	9	9	Христо Русинов	
10. 2.5. Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	целогодишно, по график	% ученици	10	10	Учители, ръководители на групи	
10. 2.6. Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно, по график	бр. инициативи	3	3	УКБППМН, директор, районна администрация	
10.2.7. Модели на позитивно възпитание и обучение за постигане на по-добри резултати.	11. 2018 г.	бр. изложби	0	1	Е. Радкова Н. Антонова	
10.3. Дейности за приобщаващо образование.						
10.3.1. Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	% ученици	100	100	Класните ръководители, логопед	
10.3.2. Екипна работа на учителите от даден клас	постоянен	% учители	100	100	класни ръководители, учители	

		нен					
	10.3.3. Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	до 01.10.2019 г.	бр. учители	1	1	директор	
	10.3.4.Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	.% ученици	100	100	класни ръководители, учители, логопед, ресурсен учител	
	10.3.5.Оценка на потребности на ученици със СОП	По графика на УЕП ЛР	.% ученици	100	100	ресурсен учител и екип	
	10.3.6. Логопедична терапия, рехабилитация и консултации	целогодишно	.% ученици	100	100	логопед	
	10.3.7 Приобщаването на образование в контекста на новите нормативни документи и образователната реалност.	11.2019 г.	бр. форми	1	1	Катя Христова	
11.	Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.						
	11.1.Водене на училищната документация на хартиен и електронен носител	постоянен	% педагогически специалисти	100	100	педагогически специалисти	
12.	Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием						
	12.1.Създаване на комисия по приема в 1 клас	10.2019 г.	бр. комисии	1	1	Директор	

	12.2. Изготвяне на критерии за прием на ученици в 1 клас	12. 2019 г.	бр. критерии	6	6	Комисията по приема	
	12.3.Развиване на добри практики съвместно с детските градини	постоянен	бр. практики	3	3	Педагогическите специалисти	
13.	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания						
	13.1.Подготовка и организиране на НВО	05.20 г.	100%осигуреност на НВО	100	100	Главен учител	
	Анализ на резултатите от НВО, мерки за отстраняване на пропуските	06.20 19г.	бр. анализи	3	3	Кл. ръководители на 4 клас	
14.	Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания.						
	14.1.Участие в общинския и областен кръг/при класиране на четвъртокласници/ в олимпиадата по математика в 4 клас, съгласно заповед на министъра	съгласно календара на МОН	% ученици	20	20	Главен учител и кл. ръководители на 4 клас	
	14.2.Участие в националната олимпиада "Знам и мога"	съгласно календара на МОН	% ученици	20	20	Главен учител и кл. ръководители на 4 клас	
	14.3.Участие в национални и регионални математически състезания и турнири	съгласно календара на МОН	% ученици	10	10	Главен учител и кл. ръководители	
	14.4.Участие в междуна-	съг-	% ученици	10	10	Главен учител и	

	родни , национални и регионални конкурси	ласно календар на МОН				кл. ръководители	
15.	Организиране на дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво.						
	15.1.Участие в Общински и областни спортни турнири	съгласно календар на общината	% ученици	13	13	Учителите по физическа култура и спорт	
	15.2. Участие в национални, общински и областни състезания	съгласно Националния спортен календар	% ученици	10	10	Класните ръководители	
16.	Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.						
	16.1. Тържествено откриване на новата учебна година	16.09. 2019 г.	бр. ученици	173	173	С. Горанова М. Цветкова В. Георгиева	

	16. 2. Тържество с благотворителен базар по случай Деня на независимостта	2.09.2019 г.	бр. ученици	173	173	Педагогическите специалисти	
	16. 3. Отбелязване деня на народните будители: - тържество - информационно табло, - беседи по паралелки;	30.10.2019 г.	бр. ученици	173	173	Кл. ръководители на 3 кл. Стела Йотова. Класните ръководители	
	16.4. Коледа в слово и цвят Коледен концерт	21.12.2019 г.	бр. ученици	173	173	Емилия Радкова Класните ръководители на 4 клас	
	16.5. Изложба на сурвачки, картички, рисунки, изработени от учениците	17.12.2018 г.	бр. ученици	173	48	Комисията по естетизация	
	16.6. 146 г. от обесването на Васил Левски: - изготвяне на табло, - беседи по паралелки, - тържество за Васил Левски	15.02.2020 г. 19.02.2020 г.	бр. ученици	173	173	М. Цветкова Кл. ръководители Кл. ръководители на 1 клас	
	16.7. Първи март - изложба на мартеници Тържество за 1 март	25.02.2020 г. 02.2020 г.	бр. ученици	173	173	ГЦОУД 2 клас М. Цветково	

						Р. туговс	
16.8. Национален празник на Р България: - изготвяне на табло, - тържество	01.03. 2020 г.	бр. ученици	173	173		Емнлия Радкова МО на 3 и 4 клас	
16.9. Патронен празник на НУ "Цани Гинчев"	04.20 20 г.	бр. ученици	173	173		Педагогическите специалисти	
16.10. Празник на буквите	04.20 20 г.	бр. ученици	44	44		МО - 1 клас	
16.11. Ден на Земята Ден на водата	19.04. 2020 г.	бр. ученици	173	173		Христо Русинов Нина Антонова	
16.12. Организиране на спортен празник	21.05. 2020г .	бр. ученици	173	173		Радиум Туговски	
16.12. Ден на славянската писменост и българската просвета и култура: изготвяне на табло, училищно тържество, участие в общо градско тържество.	22.05. 2020 г.	бр. ученици	173	173		Емнлия Радкова М. Цветкова Р.Туговски Д. Соколарска	
16. 13. Тържествено закриване на учебната година	06.20 19 г.	бр. ученици	173	173		П. Илиева Ст.Йотова М. Цветкова	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- I. План за квалификационната дейност на Начално училище „Цани Гинчев” и Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа .**
- II. График за заседанията на Педагогическия съвет на Начално училище „Цани Гинчев”.**
- III. План за контролната дейност на директора на Начално училище „Цани Гинчев” .**



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЦАНИ ГИНЧЕВ" – ГР. БЯЛА СЛАТИНА
ул. „Димитър Благоев“ 61 тел. 0915 8 2869



УТВЪРЖАВАМ:
ДИРЕКТОР
Силвия Христова



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Планът за квалификационната дейност на Начално училище "Цани Гинчев" е приет на педагогически съвет с протокол № 12/09.09.2019г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ

1. Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация.

Потребностите обосновават темите на лекциите и тренингите за извънинституционална квалификация и дейностите, включени във вътрешноинституционалната квалификация. Идентифицирането на потребностите се осъществява чрез разговори за необходимостта от повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, които се провеждат на заседания на методическите обединени, и анкета, проведена на 03.09.2019 г. Информацията е анализирана и обобщена от комисията за квалификация на педагогическите специалисти.

2.Кариерно развитие.

Общ брой на педагогическите специалисти в училището -15 ,включително директор.

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Главен учител	1
Старши учител – начален етап	11
Учител – начален етап	1
Педагогически съветник	1

от тях:

с П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	6
III ПКС	0
IV ПКС	0
V ПКС	4

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 4 човека

Състояние на процеса на квалифициране на педагогическите специалисти:

№	Трите имена на пед. Специалисти	Брой кредити за минал период	Кредити за учебна 2019-2020 год.
1.	Силвия Цветанова Кръстева	5	2
2.	Катя Христова Кузманова	7	4
3.	Даниела Георгиева Илиева	4	6
4.	Магдалена Дикова Цветкова	1	3
5.	Радиум Андреев Тутовски	4	6
6.	Емилия Иванова Радкова	1	3
7.	Нина Антонова Петракиева	1	4
8.	Пенка Илиева Димитрова	4	4
9.	Стела Василева Йотова	4	3
10.	Веселка Валериева Георгиева	3	3
11.	Севделина Горанова Бенчева	2	2
12.	Дора Маринова Соколарска	2	2
13.	Христо Александров Русинов	2	2
14.	Мария Тодорова Цветкова	4	2
15.	Детелина Христова Крачуновска	0	0

През учебната 2018-2019 г. приоритетните теми за квалификация бяха свързани с екипната работа, проблемното поведение на учениците, уменията за презентиране, установени с анкетно проучване на интересите и необходимостта от лична квалификация. Всеки месец се провеждаха обучения по плана за вътрешна квалификация. Всеки педагогически специалист е преминал обученията като участник, отговорник или учител. Материалите от обученията, придружен с покана, фиш и присъствен списък, се съхраняват в дирекцията.

2. Дефицити.

В резултат на контролната дейност на директора и препоръки на експертите от РУО - Враца и информацията от МО са констатирани следните дефицити в работата:

2.1. Учителите не са достатъчно добре подготвени за работа с деца от други етноси, застрашени от отпадане от училище деца, деца със СОП, хиперактивни деца, а техният брой се увеличава непрекъснато.

2.2. Учителите се нуждаят от формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда.

2.3. Срещат се пропуски и грешки в оформяне на задължителната училнишна документация. Съществува необходимост от уточняване на някои правила.

2.4. Срещат се затруднения при справяне с проявите на насилие, агресия и други негативни прояви.

2.5. Учителите имат нужда от овладяване на съвременни методи и подходи за повишаване на мотивацията на учениците, активизиране на вниманието, подобряване на дисциплината и развиване на креативността.

2.6. Някои педагогически специалисти споделят, че имат нужда от усъвършенстване на уменията за работа с ИТ при въвеждане на Е-дневник, ученическо и учителско портфолио.

Констатираните дефицити предполагат насоченост на дейностите, тематиката и формите на работа към преодоляването им и подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в училище.

II. Приоритети в квалификационната дейност на училищно ниво.

1. Подобряване на уменията на педагогическите специалисти за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, представяне на учебното съдържание по интересен и иновативен начин с цел повишаване качеството на ОВП и усъвършенстване на учениковите компетентности;
- развитие на умения за споделяне добри практики при прехода от детска градина към I клас и от начален етап към следващата степен на основно образование ;
- мотивация на учениците за участие в различни изяви - олимпиади, състезания, конкурси

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Овладяване на техники за повишаване на мотивацията, привличане и задържане на вниманието на учениците с цел успешно усвояване на учебното съдържание.

4. Дейности за привличане и задържане на специалисти към учителската професия.

III. ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

съгласно чл. 46, т. 1 от Наредба №15 от 22.07.2019 г.

1. За продължаващата квалификация:

- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуалните тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. За вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

IV. МОТИВИ ЗА ИЗБРАНИТЕ ФОРМИ

Включване в повече и различни форми, възможност за избор, обмен на опит с други колеги и училища и детски градини. Чрез избраните форми могат да се дискутират важни за педагогическата практика новости, казуси и проблеми, да се предлагат решения, приложими в образователно-възпитателния процес.

V. ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ - ТЕМИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ РАБОТИ В МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ:

- Повишаване качеството на учебния процес чрез използване на иновативни и интерактивни техники и методи
- Усъвършенстване на уменията за преподаване и професионално презентиране с цел усъвършенстване на учениковите компетентности
- Мениджмънт на класа при работа в мултикултурна среда
- Повишаване мотивацията на учениците чрез използване на електронни уроци и интернет ресурси в обучението с цел усъвършенстване на учениковите компетентности
- Иновации в целодневната организация на учебния процес
- Успешно прилагане на диференцирания и индивидуалния подход при работа с деца със СОП.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес
- Усвояване на нови методи и подходи в обучението
- Актуализиране на знанията и компетентностите на педагогическите специалисти
- Стимулиране на кариерното развитие на педагогическите специалисти
- Подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес

VII. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

№	Тема	Вид на квалификацията	на участници	Време на провеждане	Отговорник
1	Обсъждане на учебни програми по съответните дисциплини, учебни планове и изработване на тематични разпределения	Обмяна на опит	Всички учители	м. септември 2019 г.	Главният учител
2	Изготвяне на планове за дейността на Методическите обединения	Работна среща	Всички учители	м. септември 2019 г.	Членовете на комисията
3	Обсъждане на актуални нормативни документи	Работна среща	Всички учители	постоянен	Директор, главен учител и Членовете на комисията

4	Посещения на учителски съвещания по предмети	Работна среща	Определени учители	По график на РУО	Главният учител
5	Представяне на открити уроци по учебни предмети	Обмяна на опит	Учителите от съответното МО	По график, според плана на МО	ЗДУД, Председателите на МО
6	Изготвяне на обобщение и анализ на резултатите от оценяване на входното и изходно ниво на знанията и уменията на учениците и обсъждане по МО.	Сбирка	Всички учители, които провеждат такива	Октомври 2019г. Май-юни 2020 г.	Членовете на комисията
7	Изготвяне на обобщен анализ на резултатите от оценяване на входното и изходното ниво на знанията и уменията на учениците по всички учебни предмети и представяне на резултатите на педагогически съвет.	ПС	Всички учители	По график	Главният учител
8	Изготвяне на анализ за резултатите от Първи учебен срок и на учебната годнина и обсъждане по МО.	Сбирка	Всички учители	Февруари 2019г. и юни 2020г.	Главният учител
9	Тематични педагогически съвети за споделяне на новаторски педагогически практики по проблемите на МО	Споделяне на опит на педагогически съвет	Всички учители	Според участието в обучителни курсове	Председателят на Комисията
10	Участие в квалификационните дейности, организирани от РУО - Враца	Обучение, споделяне на опит, семинари и др.	Определени учители	По график	Директор

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

- Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от директора;
- за вътрешноинституционалната квалификация отговарят председателят на комисията по квалификацията и главният учител;
- резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет.
- за финансирането отговаря и докладва главният счетоводител.

IX. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

№	ТЕМА	Форма	ЦЕЛЕВА ГРУПА	ОБУЧИТЕЛ/РЪКОВОДИТЕЛ	ПЕРИОД	ОТГОВОРНИК
1.	Превенция на проблемно поведение в целодневната организация на учебния ден	Раб. среща	Всички пед. специалисти	Д. Соколарска	Октомври 2019	М. Цветкова
2.	Какво представлява методът Монтесори	Обуч. семинар	Всички пед. специалисти	Ст. Йотова	Ноември 2019	П. Илиева
3.	Мотивацията на ученика-фактор за участие и активност в ОВП	Семинар	Всички пед. специалисти	Н. Антонова	Декември 2019	М. Цветкова
4.	Запознаване с принципите на метода Монтесори	Семинар	Всички пед. специалисти	М. Цветкова	Януари 2020	Р. Андреев
5.	Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес в периода на начално огратяване на първокласници чрез игрови методи и форми	Семинар	Всички пед. специалисти	К. Христова	Февруари 2020	Д. Илиева
6.	Модели за позитивно възпитание и обучение за постигане на по-добри резултати	Семинар и дискусия	Всички пед. специалисти	Н. Антонова	Март 2020	Е. Радкова
7.	Оборудване на класната стая по метода Монтесори	Презентиране	Всички пед. специалисти	П. Илиева	Април 2020	Ст. Йотова



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ“ ГР. БЯЛА СЛАТИНА
Ул. „Димитър Благоев“ № 61, тел. / факс 8 28 69



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
СИЛВИЯ КРЪСТЕВА



ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

ЛОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила определят реда и условията за участие на педагогическия персонал в квалификационни дейности на национално, регионално и училнично ниво и финансирането на професионалната квалификация на педагогическите специалисти.
2. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
3. Правилата могат да се актуализират и променят по решение на педагогическия съвет.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации и от обучителни организации, чиято програмна за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по т. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие (съгласно чл.223 от ЗПУО) чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.
4. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията на учителите чрез включване във вътрешноинституционална квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
5. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се организира и ръководи от главния учител и от комисия, която ежегодно се избира от педагогическия съвет.
6. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната общинската и училнищната политика.
7. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
8. Училнищната комисията за вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти изготвя годишен план за квалификация на педагогическите кадри, след анкетно проучване на желанията и дефинираните потребности от повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти, които се съгласуват с директора на училището.

9. Планът за квалификация на педагогическите специалисти е пряко обвързан с изискването да осигурява възможности за повишаване на квалификацията на всички учители.

10. Приоритетно се избират форми, свързани с иновации в учебния процес и с усъвършенстване на методите на работа по преподавания предмет.

11. На всеки четири години се осигурява участие в курс по БДП на класните ръководители, които преподават БДП.

12. Всички преподаватели участват в квалификационната дейност на училищно ниво.

13. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

14. Планирането, организирането, провеждането и финансирането на квалификационната дейност се контролират от директора.

Ш.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. За квалификационна дейност се заделят ежегодно по решение на ПС не по-малко от 1,2 % и не повече от 3 % от фонд „Работна заплата“.

1.1. От бюджета на училището (от планираните средства за квалификация за календарната 2017 година) са приети 1,6 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“ за финансиране на участията на педагогическите специалисти в квалификационни дейности.

1.2. От бюджета на училището за календарната 2018 г. средствата за квалификация са определени на 3% от утвърдените средства по § 1 „Фонд работна заплата“ от за финансиране на участията на педагогическите специалисти в квалификационни дейности.

1.3. От бюджета на училището (от планираните средства за квалификация за календарната 2019 година) са приети не по-малко от 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“

1.4. От бюджета на училището (от планираните средства за квалификация за календарната 2020 година) са приети не по-малко от 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“ за финансиране на участията на педагогическите специалисти в квалификационни дейности.

2. При недостиг на планираните средства, изпълнението на плана за квалификация на педагогическия персонал се осигурява от училищния бюджет, или от собствени приходи, или дарения.

3. На участниците в квалификационните форми, планирани в годишния план за квалификация на педагогическите кадри, се осигурява изплащането на цената на курса и на пътни разходи.

4. По свое желание преподавателите могат да участват в квалификационни форми на собствени разходи.

5. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и в случай, че предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от бюджета на училището с предварителното съгласие на директора или за сметка на съответния учител.

6. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез заплащане на стойността на обучението, с предварителното съгласие на директора, като дневните и пътни разходи са за сметка на съответния учител.

7. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разходи и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

IV. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНО - КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ.

1. Осъществяването на обучителни курсове на ниво вътрешноинституционална квалификация става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището, след установяването на интересите и желанията, отразени в анкетните карти, които се попълват от педагогическите специалисти в

предварително приети срокове.

2. Финансирането на вътрешноинституционална квалификация да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

3. Педагогическите специалисти могат да се обучават във форми, които самофинансират.

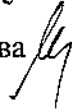
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация при променени в нормативната уредба и / или вътрешните правила за организацията на работната заплата на НУ "Цани Гинчев" - Бяла Слатина, и в случай на отправено законосъобразно и целесъобразно писмено предложение на всеки член от колектива.

Изготвил: Н. Антонова



Съгласувал: М. Цветкова



8.	Използване на интерактивни методи и форми в обучението с цел стимулиране познавателната активност на учениците	Споделяне на добри практики	Всички пед. специалисти	К. Христова С. Горанова	Май 2020	Д. Илиева
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------	----------	-----------

Х. ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ТЕМА	ФОРМА	ЦЕЛЕВА ГРУПА	ОБУЧИТЕЛ	ПЕРИОД	ОТГОВОРНИК
1.	Приобщаващото образование в контекста на новите нормативни документи и образователната реалност	Обмяна на опит	Всички пед. специалисти	Пед. специалисти от НУ"Цани Гинчев"- гр. Лясковец	1-3.11. 2019 г.	Гл. учител
2.	Иновативни образователни технологии, техннки и методи на преподаване и оценяване в НЕ	Обуч. семинар	Всички пед. специалисти	Център за опит и идеи САЛВЕ-ЕООД	Юни 2020 год.	Гл. учител

ХІ. ПЛАНИРАНИ СРЕДСТВА

Формите за вътрешноквалификационна дейност не се нуждаят от финансиране. Индивидуалната квалификация се самофинансира от съответните участници. Извънниституционалната квалификация се финансира със средства от бюджета на училището в размер съгласно чл.35(1) от КТД.

Настоящият план е съобразен с целите, подцелите и дейностите, залегнали в Стратегията за развитие на НУ"Цани Гинчев" 2019-2020 година.

Изготвил: Н. Антонова

Съгласувал: М. Цветкова



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ” ГР. БЯЛА СЛАТИНА
Ул. „Димитър Благоев” № 61, тел. / факс 8 28 69



УТВЕРЖДАВАМ:.....
СИЛВИА ПРЪСТОВА
Директор на Начално училище” Цани Гинчев”
град Бяла Слатина

П Л А Н

за работата на педагогическия съвет
на НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ”
ГРАД БЯЛА СЛАТИНА
за 2019/2020 учебна година

С настоящия план са запознати педагогическите специалисти на заседание на Педагогическия съвет / Протокол №11/04.09.2019г./

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2019 ГОДИНА

Организационен педагогически съвет

1. Приемане на формите на обучение;
2. Определяне на вариант за целодневна организация на учебния ден;
3. Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
4. Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
5. Приемане на правилник за дейността на училището;
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
7. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за I клас;
8. Избор на действащи комисии за учебната 2019/2020 година.
9. Приемане на училищни учебни планове;
10. Приемане на карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2019/2020 година.
11. Запознаване с план за работата на педагогическия съвет за учебната 2019/2020 година.
12. Запознаване с План за контролната дейност на директора.

Организационен педагогически съвет

1. Приемане на годишния план за дейността на училището;
2. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
3. Приемане на училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз;
4. Приемане на плановете на комисиите;
5. Приемане на етичен кодекс на училищната общност за учебната 2019/2020 година.

6. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието и Училищна програма за подобряване на резултатите на учениците, показани на НВО 2019/2020 учебна година;

7. Приемане на Програма за превенция на отпадането на ученици от училище.

8. Приемане на годишен план и правила за квалификацията на педагогическия персонал за 2019/2020 учебна година.

9. Приемане на училищен механизъм за награждаване и санкциониране на учителни и ученици за 2019/2010 учебна година.;

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ ВРИ 2019 ГОДИНА

1. Анализ на резултатите от входно равнище и набелязване на мерки за подобряване на качеството на учебната работа, на база Училищната програма за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на 2019/2020 учебна година.

2. Обсъждане на предложения за организиране на обща и допълнителна подкрепа на ученици с обучителни трудности и проблемно поведение.

3. Приемане на Индивидуални учебни планове на ученици в индивидуална форма на обучение.

4. Отчет на контролната дейност на директора за м. септември – октомври 2019г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2019 ГОДИНА

Тематичен педагогически съвет :

1. „ Прилагане на компетентностния подход при реализиране на урочната работа за повишаване на качеството на образователния процес ”

2. Приемане на план за провеждане на Коледните празници.

3. Отчет на контролната дейност на директора за м. ноември – декември 2019г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2020 ГОДИНА

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Отчитане на резултатите от тематичната проверка: „ Прилагане на компетентностния подход при реализиране на урочната работа за повишаване на качеството на образователния процес ”.
3. Набелязване на мерки за подобряване на знанията на учениците през втория учебен срок.
4. Обсъждане на план-приема за учебната 2020/2021 година.
5. Приемане на план за честване на празника на училището.
6. Отчет на контролната дейност на директора за м. януари – февруари 2020г.

МЕСЕЦ АПРИЛ 2020 ГОДИНА

1. Отчитане на резултатите от проследяването на индивидуалното развитие на всеки ученик чрез портфолио на ученика по НП „Заедно в грижата за детето“ Модул 1-ученическо портфолио.
2. Отчитане на дейностите на постоянно действащите комисии в училището.
3. Приемане на списък с предложения за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2020/2021г.
4. Отчет на контролната дейност на директора за м. март – април 2020г.

МЕСЕЦ ЮНИ 2020 ГОДИНА

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2018/2019 година.
2. Приемане на доклад-анализ на директора за 2019/2020 година
3. Насоки и перспектив за работа през 2020/2021 учебна година.
4. Отчет на контролната дейност на директора за м. май-юни 2020г.

Директор:

Силвия Кръстева



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ“ ГР. БЯЛА СЛАТИНА

Ул. „Димитър Благоев“ № 61, тел. / факс 8 28 69



УТВЪРЖДАВАМ

Стевия Кръстова

Директор на начално училище „Цани Гинчев“

П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

през учебната 2019/2020 година

С плана за контролната дейност на директора са запознати педагогическите специалисти на проведеното на 04.09.2019г. заседание на Педагогическия съвет /Протокол №11/09.09.2019г./

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с: чл.258 , ал.1, от Закона за предучилищното и училищното образование и Длъжностна характеристика на длъжност “Директор на държавно и общинско училище”.

**НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ,
ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:**

- Образователна;
- Възпитателна и дейности по социализация на учениците;
- Квалификационна;
- Административно-стопанска;
- Социално-битова и стопанска;
- Финансова

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Създаване на условия за реализиране на държавните образователни политики при спазване на нормативните изисквания за системата на предучилищното и училищно образование.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Подчинение на дейността на образователната институция на изискванията на новата нормативна уредба: ЗПУО и ДОС.
2. Оптимизиране работата на педагогическите специалисти за подобряване качеството на образователните дейности с учениците в партньорство със заинтересовани страни.
3. Опазване и обогатяване на работната среда в изпълнение на изискванията на държавния образователен стандарт за прънбшаващото образование.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

Обектът и предметът на контролната дейност са регламентирани в чл.258, ал.1 от ЗПУО:“Директорът на държавна и общинска детска градина, на държавно и общинско училище и на център за подкрепа за личностно развитие организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ .

IV. МЕТОДИ И ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Форми на контрол:

Педагогически

1. ЦЕЛ – контрол по прилагането и спазването на ЗПУО, ДОС и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета

Административен.

1. ЦЕЛ – Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд, спазването на Правилника за дейността на училището и всички изготвени документи, касаещи дейността на училището.

2. Методи на контрол:

*Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;

*самооценка

*оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;

*оценка на контролните органи /констативни и препоръки на проверяващи контролни органи/;

*проучване и проверка на документация свързана с познаване, изготвяне, водене и прилагане задължителната документация в системата на предучилищното и училищно образование, както следва:

- познаване на учебни програмни, рамкови учебни планове, учебници и учебни помагала;
- планиране и предварителна подготовка на педагогическите специалисти-урочно съдържание, работна тетрадка или педагогически фиш;
- водене на задължителна документация на ниво паралелка, клас, училище

V. ДИРЕКТОРЪТ КОНТРОЛИРА:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на стратегия за развитие на училищната институция, правилника за дейността на училището, училищния учебен план, годишния план, индивидуалните учебни програмни, регионалната програма на РУО за повишаване резултатите от националните външни оценявания в 4 –ти клас, годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден, избраните спортни дейности по чл.92., ал.1 от ЗПУО, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Изготвяне и спазване на седмичното разписание.
4. Образователно-възпитателния процес по всички учебни предмети съвместно с експерти от РУО.
5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет, Общото събрание на работниците и служителите и Обществения съвет.
6. Дейността на административния и помощния персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Стопанисване и опазване на материалната база.
9. Отразяване на отсъствия и изпълнение на наложени наказания.
10. Изпълнение на бюджета допълнително финансиране.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Срок / месец	Дейност	Индикатори за успех		
			Обект на КД	Вид КД	Отчита не на КД
1.	Месец септември 2019г.	Проверка на готовността на училището за предстоящата учебна година – санитарно-хигиенно състояние, обезпеченост за зимния сезон, изправност на уреди и инсталации.	Материалната база: класни стаи и компютърен кабинет, физкултурен салон, парокотелно отделение, санитарни помещения	Наблюдение	Общо събрание и Обществен съвет
2.	Месец септември 2019г.	Изготвяне на седмично разписание за първия учебен срок	Комисия за седмичното разписание	Превантивен -спазване на Наредба№10 /19.06.2014 г за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания	ПС
3.	Месец септември 2019г.	Методическа готовност на педагогическите специалисти за началото на учебната година Проверка на планове за ЧК, график БДП по паралелки учебните програми по ИУЧ и ФУЧ .	Всички учители	Превантивен - планове за ЧК, график БДП по паралелки учебните програми по ИУЧ и ФУЧ	ПС
4.	Месец септември 2019г.	Проверка на състоянието на книгите за инструктаж	Лицето, определено да води инструктажите в училище	Превантивен –документация за начален , периодичен и извънреден инструктаж	ПС, Общо събрание

5.	Ежедневно- но учебна 2019/2020г.	Проверка на посещаемостта в учебните часове и отразяване на отсъствията	Класни ръководители и учители в ГЦОУД	Превантивен - наблюдение, анализ	ПС, родителски срещи
6.	Ежемесечно учебна 2019/2020г.	Проверка на изпълнението на индивидуалните учебни планове и графици на учениците в индивидуална форма ма обучение	Учителите , преподаващи в ИФ	Периодичен - наблюдение, анализ.	ПС
7.	Месец октомври 2019г.	Спазване на хигиенните изисквания и реда за доставка, приемане и раздаване на закуските и храната в стола	Дежурни по стол	Превантивен наблюдение: документация: приемно-предавателни протоколи; карта за закуски и обяд	ПС, Обществен съвет
8.	Месец октомври 2019г.	Допълнителните задължения на учителите като класни ръководители	Класни ръководители	Превантивен наблюдение: документация	ПС, Обществен съвет
9.	Месец октомври 2019г.	Спазване на маршрутното разписание и дежурството на учителите при транспорта на учениците	Дежурни учители	Текущ , превантивен	ПС, родителски срещи, Обществен съвет
10.	Месец октомври 2019г.	Проверка на графика, плановете и документацията, водена от педагогическия съветник	Педагогическия съветник	Превантивен наблюдение: документация: протоколи;	ПС, родителски срещи, Обществен съвет
11.	Месец октомври 2019г.	Проверка на взаимодействието между педагогическите специалисти за постигане на оптимални резултати от всеки ученик	Учителите , учители на групи ЦОУД, ресурсен учител	Превантивен наблюдение: документация, посещение в ГЦОУД	ПС
12.	Месец октомври 2019г.	Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни учебни занятия: предварителна подготовка на учителите – водене на работна тетрадка за планирана урочна дейност на	Учителите , учител на групи ЦОУД, ресурсен учител	Текущ – наблюдение на работни тетрадки на учители и ученици , педагогичес	ПС

		учителите и организация на дейностите за и в часа.		ки фишове и др. учебни материали	
13.	Месец ноември 2019г.	Работа на учителите за подготовка на учениците за външно оценяване в 4-ти клас	Учители на 4-ти клас	Превантивен наблюдение	ПС
14.	м.ноември 2019г. м.януари 2020г. м.април 2020г.	Спазване на трудовата дисциплина	Работещите в училището	Периодичен - наблюдение, анализ.	ПС, Обществен съвет
15.	м.ноември 2019г. м.януари 2020г. м.април 2020г.	Обща и допълнителна подкрепа - консултации, родителски срещи	Учителите и класните ръководители.	Периодичен - наблюдение, анализ.	ПС, Общо събрание
16.	м.ноември 2019г.	Планиране и реализиране на урочната дейност за повишаване на функционалната грамотност на учениците от начален етап	учители	Текущ – наблюдение, анализ.	ПС
17.	М.ноември 2019г.	Водене на дневника и ритмичност при проверката и оценката на знанията.	Учителите по класове	Превантивен - дневници, бележници на учениците - наблюдение, анализ	ПС
18.	м. Декември 2019г.	Спазване на график за провеждане на часовете по безопасност на движението (БД).	Класни ръководители	Превантивен - наблюдение, анализ	ПС, Обществен съвет
19.	м. Декември 2019г.	Обезопасяване на района на училището при зимни условия	помощен персонал	Превантивен - наблюдение	ПС, Обществен съвет
20.	м. Декември 2019г.	Проверка на воденето на книгата с решенията на ПС и класъра с прилежащите й протоколи	Дейността на секретаря на ПС	Документация	Общо събрание, ПС
21.	м. Декември 2019г.- февруари 2020г.	Планиране и реализиране на урочната дейност на тема: „ Прилагане на компетентностния подход при реализиране на урочната работа за повишаване на качеството на образователния процес ”	Всички учители	Тематичен: -посещения на учебни часове, работни тетрадки на учители и ученици, прилагане на наученото от квалифика-	ПС, Обществен съвет

				ционната дейност	
22.	м.Януари 2020г.	Спазване на механизма за извиняване на отсъствията	Всички класни ръководители	Превантивен - наблюдение, анализ на медицински документи, писма от родители	ПС, родителски срещи
23.	м. Януари 2020г.	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии. Проверка на заседания и изпълнение на планираните дейности.	Председателите	Превантивен - наблюдение, анализ	ПС
24.	м. Януари 2020г.	Състояние на задължителната документация в училище – дневници на класове и групи, книга за подлежащите на задължително обучение.	Документация и дейностите на определените длъжностни лица	Текущ	ПС
25.	м.Февруари 2020г.	Проверка на сравнителните анализи на резултатите от входното и междинно равнище.	Всички учители	Превантивен - наблюдение, анализ	ПС
26.	м.Февруари 2020г.	Проверка върху контрола по присъствието на учениците и предприетите мерки за трайното им задържане.	Дневници, доклади от кл. ръководител, тетрадки за консултации проектна дейност	Текущ	ПС, родителски срещи
27.	м.Февруари 2020г.	Състоянието на учебниците и учебни помагала и опазване на оборудването в класните стаи	Учебници II – IV клас	Превантивен	ПС, родителски срещи, Обществения съвет
28.	м. Март 2020г.	Проверка на работата на учителите в часовете за занимания по интереси	Учители в ГЦОУД	Текущ	ПС
29.	Април 2020г.	Проверка на воденето и съхранението на документацията по трудовоправните отношения с персонала	Дейността на отговорното лице	Текущ – лични досиета на персонала	ПС
30.	Април 2020г.	Готовност за външно оценяване в 4-ти клас	учители в 4-ти клас	Посещения на учебни часове, работа по тестовия формат на	ПС, родителски срещи, Обществения

				НВО, тестове по формат на PISA, посещения на часове за консултации по предмети и консултации в ГЦОУД	съвет
31.	м. май 2020г.	Проверка на отчетни счетоводни форми.	Счетоводител	Текущ Документация – фактури, платежни нареждания и разходо-оправдателни документи ведомост за заплати, щатно разписание.	Общо събрание и Обществен съвет
32.	м. юни 2020г.	Проверка на състоянието на задължителната документация в края на учебната година	Учители и класни ръководители	Дневници, Главна книга, Книга за подлежащите на задължително обучение	ПС



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ” ГР. БЯЛА СЛАТИНА
Ул. „Димитър Благоев” № 61, тел. / факс 8 28 69



ПЛАН ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

на тема: „Прилагане на компетентностния подход при реализиране на урочната работа за повишаване на качеството на образователния процес.”

I. Цел на проверката

Установяване на актуалното състояние и усъвършенстване качеството на провеждания в училището учебно-възпитателен процес чрез създаване на условия за прилагане на компетентностния подход като средство за придобиване на знания, умения и компетентности и повишаване на качеството на функционалната грамотност у учениците в начален етап.

II. Обект и предмет на проверката

Дейността на учителите и изпълнение от тяхна страна на задълженията им за провеждане на пълноценен и ефективен учебен и възпитателен процес, изборът и адекватността на използвани методи на обучение и прилагани подходи за придобиване на знания, умения и компетентности от учениците за развитие на четивната техника.

III. Времетраене

Месец декември 2019 и месец февруари 2020 година.

IV. Участници

Учителите

V. Технология на осъществяване на проверката:

- *обявяване на проверката;
- *запознаване на екипа с плана на проверката;
- *използвани методи и форми по време на проверката
- *планиран разчет на времето за осъществяване на контрола

<i>Методи/форми за осъществяване на проверката</i>	<i>Време за провеждане на контрола</i>
Наблюдения на часове по БЕЛ, математика, Човекът и обществото, Човекът и природата, самоподготовка и ИИД.	м. 12.2018 г. м.02.2019 г.
Вътрешноквалификационна дейност на тема „Прилагане на компетентностния подход при реализиране на урочната работа за повишаване на качеството на образователния процес” – провеждане на тематичен педагогически съвет с педагогическите специалисти.	м.12.2019г.
Представяне пред педагогическия екип на положителен опит - открит урок, бинарен урок или състезание, с водеща роля на определен учител с цел наставничество на младите учители.	м.01.2020 г.
Контрол на подготовката на учениците във връзка с проучване на факторите, влияещи на интереса към учебното съдържание чрез посещения на часове.	До м.02.2020г.
Провеждане на работна среща с учителите след извършената проверката, за обсъждане и обобщаване на резултатите от нея, констатирани слабости, възможни аспекти за подобряване на постиженията на учениците.	м.02.2020г.

VI. Отчитане на резултатите от извършената проверка:

Протоколи от извършените проверки в учебните часове.

Обобщение на информация от проверката на постиженията на учениците от проверените класове.

Анализ-обобщение за резултатите от тематичната проверка проверката.

